

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии

по противодействию коррупции

№ 03 от 25.06.2026г.

Председатель комиссии,

директор КУМПП «Пинское районное ЖКХ»

В.Н.Пучинский

**Карта коррупционных рисков и методов их устранения в
КУМПП «Пинское районное ЖКХ»**

№ п/п	Коррупционно- опасная функция (действие)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Исполнитель (наименование должности)
1	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	средняя	Подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией» Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства Ознакомление работников	Первый заместитель директора, заместители директора, руководители структурных подразделений, мастера участков, иные работники предприятия, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (далее, если не указано иное -

				с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	иные работники предприятия)
2	Работа со служебной информацией, персональными данными Использование имущества, предоставленного для целей исполнения должностных обязанностей Использование доступа к информационным базам предприятия и Интернет-ресурсам, предоставленного для исполнения должностных обязанностей	Использование предоставленных для исполнения должностных обязанностей имущества, доступа к информационным базам предприятия и Интернет-ресурсов, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, в личных и иных внеслужебных интересах. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	средняя	Регламентация и обеспечение соблюдения порядка использования имущества, доступа к информационным базам предприятия и Интернет-ресурсам. Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер Специалисты по внутреннему контролю за обработкой персональных данных, программист
3	Разработка локальных нормативных правовых актов предприятия	Разработка и согласование проектов локальных нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы (отсутствие или неопределённость сроков,	средняя	Комплексный анализ проектов, разрабатываемых правовых актов работниками структурных подразделений предприятия, участвующих	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер

		условий или оснований принятия решений; наделение лиц, выполняющих управленческие, организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции (обязанности), юридически значимые действия полномочиями единоличного принятия решения, в том числе без участия структурных подразделений в рассмотрении материалов, подготовке и согласовании проектов решений; установление завышенных, неопределённых, трудновыполнимых, обременительных для реализации требований, предъявляемых к физическим или юридическим лицам для реализации их прав; необоснованное установление исключений из общего порядка для отдельных физических или юридических лиц по усмотрению (решению) лица, выполняющего управленческие, организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции (обязанности).		в подготовке, согласовании проектов правовых актов, руководством предприятия на предмет наличия коррупционных факторов и внесение конкретных предложений по коррективке (совершенствованию) предлагаемых подходов, норм с учётом содержания правового акта	Руководители структурных подразделений, мастера участков
4	Рассмотрение обращений	Принятие решения по обращению гражданина	средняя	Регламентация и обеспечение соблюдения	Первый заместитель директора,

	граждан и юридических лиц	и юридического лица, влекущего предоставление необоснованных преимуществ гражданину, юридическому лицу, либо подготовка проекта ответа на обращение гражданина или юридического лица, предусматривающего предоставление необоснованных преимуществ гражданину, юридическому лицу		порядка и сроков рассмотрения и подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц в соответствии с законодательством; Обеспечение участия в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц всех структурных подразделений, вопросы, находящиеся в компетенции которых затронуты обращением.	заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер Руководители структурных подразделений, мастера участков, иные работники предприятия, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (далее, если не указано иное - иные работники предприятия)
5	Участие в работе аттестационной комиссии, комиссии по проверке знаний	Оказание влияния в целях принятия необъективного решения, в том числе влекущего предоставление необоснованных преимуществ аттестуемым, проверяемым	низкая	Обеспечение соблюдения порядка проведения аттестации, проверки знаний, работы аттестационной комиссии, комиссии по проверке знаний; Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; Рассмотрение вопроса (при необходимости) о перераспределении функций работника.	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер. юрисконсульт

6	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти	Обеспечение формирования позиции предприятия, предусматривающей предоставление необоснованных преимуществ гражданам, юридическим лицам; отказ от исковых требований; признание исковых требований; заключение мирового соглашения без соблюдения интересов предприятия	средняя	Обязательное, заблаговременное согласование правовой позиции с директором предприятия, с соответствующими отделами предприятия по направлениям деятельности. Разъяснение сотрудникам предприятия: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники, главный бухгалтер, юристы, инспектор по кадрам
7	Осуществление закупок товаров (работ, услуг) Заключение и исполнение договоров	Включение в состав комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) лиц, которые не могут выступать в качестве членов комиссии, заинтересованных лиц. Разработка технических заданий на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Установление (включение) необоснованных преимуществ для отдельных предполагаемых участников процедуры закупки, контрагентов при разработке и	средняя	Строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок. Повышение профессионального уровня специалистов в области закупок. Обеспечение коллегиальности при принятии решений при организации и проведении процедур закупок. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер, юристы

	составлении документации о закупке, подготовке проектов договоров. Необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям документации о закупке или выбор победителем участника, который не соответствует установленным в документации требованиям. Предоставление не полной или некорректной информации о закупке товаров (работ, услуг). Необоснованное расширение/ограничение круга возможных участников закупки, завышение/занижение начальной/максимально й цены контракта. Необеспечение соблюдения требований законодательства и локальных правовых актов предприятия при оформлении документации о проведении закупки, в том числе закупки из одного источника, проведение закупки без соблюдения установленной процедуры. Неотражение в документации о приёмке товаров, работ, услуг информации о выявленных недостатках, несоответствиях, нарушениях. Подлог (подмена) документов в	правонарушений. Регламентирование порядка осуществления закупок и маркетинговых исследований	
--	--	--	--

		интересах какого-либо участника, контрагента. Изменение существенных условий договора после его заключения			
8	Прием на работу, отбор и расстановка кадров предприятия	Оказание при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам отдельных физических лиц либо предоставление им необоснованных привилегий или оказание содействия в их предоставлении	средняя	Размещение на официальном сайте предприятия информации об имеющихся вакансиях. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Ознакомление с правилами и положениями антикоррупционного законодательства.	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер, инспектор по кадрам
9	Формирование информации (бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности) о деятельности предприятия и его имущественном положении	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Предоставление несанкционированного доступа иным лицам к программным продуктам, в которых ведется бухгалтерский, экономический и иной учет	средняя	Ознакомление с правилами и положениями антикоррупционного законодательства	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер Иные работники предприятия, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (далее, если не указано иное - иные работники предприятия)
10	Соблюдение трудовой	Соккрытие фактов нарушения режима рабочего времени	низкая	Соблюдение правил внутреннего трудового	Первый заместитель директора,

	дисциплины			распорядка, условий контракта. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины	заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер Руководители структурных подразделений, мастера участков
11	Оплата труда. Начисление заработной платы, осуществление платежей	Умышленное искажение расчётов при начислении заработной платы работникам предприятия. Нарушение сроков начисления и перечисления заработной платы	высокая	Соблюдение законодательства при начислении и выплате заработной платы. Периодическое проведение выборочных проверок порядка начисления и перечисления заработной платы на расчётные счета работников; регламентирование контрольных процедур, направленных на недопущение единоличного принятия решений и подписания финансовых документов; ознакомление с правилами и положениями антикоррупционного законодательства	Первый заместитель директора, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	Необъективная оценка деятельности работников предприятия, необоснованное завышение (занижение)	средняя	Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями	Первый заместитель директора, заместители директора,

	руководителям и работникам предприятия	размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений		действующего законодательства, Положениями о премировании работников предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности о премировании руководителя предприятия, соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности	начальники отделов, главный бухгалтер
13	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное (досрочное) списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Проведение инвентаризации в соответствии с нормами действующего законодательства. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения	Главный бухгалтер, материально ответственные лица предприятия
14	Эксплуатация транспортных	Использование служебного и иного транспорта, эксплуатация	средняя	Регламентирование использования служебного	Первый заместитель директора,

	средств, машин, оборудования, трудовых ресурсов, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей	машин, оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества, в том числе путем прямого хищения. Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями, либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников		и иного транспорта, машин и оборудования, использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями. Разъяснение сотрудникам об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя, допустившего нарушения	заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер Материально-ответственные лица предприятия
15	Осуществление административных процедур	Истребование не предусмотренных законодательством документов. Нарушение сроков осуществления административной процедуры. Необоснованный отказ в осуществлении административной процедуры	низкая	Соблюдение действующего законодательства в области осуществления административных процедур. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения	Ответственные лица за осуществление административных процедур